

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCREZIA CALLARI**  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Pec [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 03/2023 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  

Istruttore amministrativo  
Comune di Parma / Settore entrate tributi, stazione unica appaltante e partecipazioni / S.O. Gare e contratti  
Pubblica Amministrazione  
*Mansioni di profilo amministrativo/giuridico: - gestione di istruttorie e procedimenti amministrativi - redazione di atti, tra i quali determinazioni, documentazione di gara, disciplinari e capitolati speciali d'appalto - utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale (e-procurement) - relazioni con enti pubblici, soggetti privati gestori di servizi di natura contrattuale e con operatori economici - raccolta ed elaborazione di dati, ricerca giuridica*
- Da 11/2022 a 02/2023  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  

Istruttore amministrativo-contabile  
Comune di Fidenza / Settore educativi  
Pubblica Amministrazione  
*Mansioni di profilo amministrativo/giuridico/economico: - gestione di istruttorie e procedimenti amministrativi - redazione di atti e provvedimenti amministrativi, tra i quali determinazioni, deliberazioni, convenzioni, ordinanze - gestione dell'esecuzione di appalti, monitoraggio e rendicontazione di contributi pubblici - liquidazioni contabili - relazioni con enti pubblici, soggetti privati gestori di servizi di natura contrattuale e con l'utenza - raccolta ed elaborazione di dati, ricerca giuridica*
- Da 11/2021 a 05/2022  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  

Collaborazione part-time  
Avvocatura di Ateneo – Università degli studi di Catania  
*Attività di supporto alla segreteria, servizio biblioteca, archivio e protocollo, supporto all'organizzazione dell'ufficio.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2020/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza – Tesi di laurea in Diritto Comparato  
Università degli Studi di Catania

Laurea Magistrale a ciclo unico

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

- Livello
- Livello
- Livello

**INGLESE** Conoscenza scritta-orale e capacità di comprensione ottima.

**FRANCESE** Conoscenza scritta-orale e capacità di comprensione base.

**SPAGNOLO** Conoscenza scritta-orale e capacità di comprensione base.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle piattaforme digitali di approvvigionamento di beni e servizi (Sater, MEPA, BNDNCP, PCP), conoscenza dei più diffusi sistemi operativi (Windows, iOS), conoscenza delle applicazioni informatiche (MsOffice), conoscenza degli strumenti di consultazione on-line (banche dati giuridiche, siti divulgativi di natura legale)

## PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR